

Die Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen (4 Mitgliedsgemeinden, 2 Schulverbände, ein Abwasserverband) mit ca. 9.600 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in für die Hauptverwaltung (m/w/d)
in Vollzeit bzw. Teilzeit (mind. 0,8)**

Aufgabenschwerpunkte:

- Arbeits- und Gesundheitsschutz für alle Gemeinden und Verbände (in Zusammenarbeit mit Fachkraft für Arbeitssicherheit)
- Datenschutzbeauftragte/r
- Unterstützung Geschäftsstellenleitung bei Grundsatzfragen, Rechtsangelegenheiten, Projektarbeiten, u.a.:
 - Mitwirkung bei der Erstellung von digitale Dienstleistungen
 - Mitwirkung bei der Einführung der digitalen Akte
 - Mitarbeit bei Ausschreibungen und Submissionen
- Vertretung des Bereichs Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Beitragswesen

Wir behalten uns vor im Rahmen von zukünftigen Umstrukturierungsmaßnahmen Änderungen der Aufgaben vorzunehmen.

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellter mit Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt) oder mind. vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und Bereitschaft sich in rechtliche Fragestellungen einzuarbeiten
- Mehrjährig Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Erfahrung in Fachanwendungen der AKDB und BEC, RIWA-GIS wären wünschenswert)
- Bürgerorientiertes Handeln und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft und überdurchschnittliches Engagement
- Team- und Konsensfähigkeit, Eigeninitiative und Entscheidungskraft
- Führerschein Klasse B und Nutzung des eigenen Fahrzeuges für Dienstfahrten

Wir bieten:

- Ein interessantes, vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach tarifrechtlichen bzw. beamtenrechtlichen Vorschriften entsprechend den persönlichen Voraussetzungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis spätestens **25.01.2019** an die Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen, Füssener Str. 12, 87640 Biessenhofen oder per E-Mail: info@biessenhofen.bayern.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Unger unter Tel. 08341/9365-14 oder per E-Mail: angela.unger@biessenhofen.bayern.de

Zustimmung:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Bürgerservice unter www.vgem-biessenhofen.de.