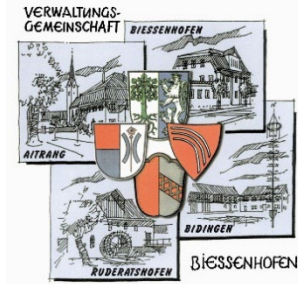


Die **Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen**
(4 Mitgliedsgemeinden, 2 Schulverbände, 1 Abwasserverband)
mit rd. 10.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen



Sachbearbeiter für die Haupt- und Bauverwaltung (w/m/d) in Vollzeit

Zu Ihren Aufgaben gehört u.a.:

- Vollzug der Baugesetze (z.B. Erteilung baurechtlicher Auskünfte, Bauherrenberatung, Erfassung und Vorprüfung von Bauanträgen, Bearbeitung der gemeindlichen Stellungnahmen)
- Erstellung von Beschlussvorschlägen für Sitzungen im Sitzungsdienstprogramm
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung (u.a. Verfahrensbegleitung)
- Prüfung von Vorkaufsrechten
- Pflege von Geoinformationen (z.B. Ökoflächenkataster, Grundstücksverträge...)
- Fortführung und Pflege der gemeindlichen Straßen- und Bestandsverzeichnisse
- Mitwirkung in der Hauptverwaltung (u.a. Satzungsrecht, Vergaberecht etc.)
- Mitarbeit im Feuerwehrwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder einen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (Verwaltungsfachkraft) (w/m/d)
- einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabebereichen wäre von Vorteil
- Eigeninitiative, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- großzügige Gleitzeitmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **03.11.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Biessenhofen, Füssener Str. 12, 87640 Biessenhofen oder per E-Mail an: personalamt@biessenhofen.bayern.de.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Ranftl unter Tel.: 08341/9365-20 oder per E-Mail: patrick.ranftl@biessenhofen.bayern.de.

Zustimmung:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Bürgerservice unter www.vgembiessenhofen.de.